A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg az eredeti rendelkezéssel megegyezik.
2010. május h.

ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG HIVATALA
JOGI FŐOSZTÁLY

4/2008. (OT 4.) ORFK utasítás

az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról[1]

Szám: 5-1/4/2008. TÜK

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. §-a (3) bekezdésének *d)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva, az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

utasítást:

I. Fejezet

Alapvető rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed az ORFK szerveire, e szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományára.

2. Az ORFK szervezeti felépítését ezen utasítás 1. számú melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

II. Fejezet

Az orfk jogállása, irányítása, feladata

3. Az ORFK a rendészetért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) költségvetési fejezetéhez tartozó önálló jogi személy, a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező, középirányító költségvetési szerv. Az ORFK jogállását és alapfeladatait - az ORFK Alapító Okiratában foglaltak alapján - az utasítás 3. számú melléklete tartalmazza.

4. Az ORFK a Rendőrség központi bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerve, amely a közbiztonság és a közrend védelme, valamint az államhatár őrzése, a határforgalom ellenőrzése és az államhatár rendjének fenntartása érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

5. Az ORFK illetékessége - jogszabályban és nemzetközi szerződésben meghatározott kivételekkel - a Magyar Köztársaság területére terjed ki. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében a Rendőrség hatáskörébe utalt ügyekben a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.

6. Az ORFK feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, a civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel; biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság, vagy hivatalos személy számára lehetővé teszi.

7. Az ORFK szervezeti egységei és szervezeti elemei (a továbbiakban együtt: szervezeti elemek) - ha jogszabály vagy miniszteri utasítás másként nem rendelkezik - ezen utasításban meghatározott ügykörük szerint szakmai irányítást (a továbbiakban: szakirányítás) gyakorolnak a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság, valamint az Rtv. 4. § (3) bekezdése alapján egyes speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek - a Köztársasági Őrezred, a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR), a Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: NNI) és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) - tevékenysége felett.

III. Fejezet

1 *Közzététel napja: 2008. január 22.*

Az orfk vezetése, irányítása az országos rendőrfőkapitány

Általános feladatok; vezetés, irányítás, együttműködés

8. Az országos rendőrfőkapitány

a) a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezeti az ORFK-t, irányítja és ellenőrzi a rendőr-főkapitányságok működését, szakmai tevékenységét;

b) felelős a Rendőrség törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik;

c) közvetlenül vagy az országos rendőrfőkapitány-helyettesek (bűnügyi főigazgató, rendészeti főigazgató, gazdasági főigazgató) útján ellátja az ORFK szerveinek irányítását;

d) közvetlen alárendeltségében működik az Ellenőrzési Szolgálat, a Hivatal és a Humánigazgatási Szolgálat, valamint a kiemelt főtanácsadó (főkapitányi biztos);

e) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ORFK bűnügyi főigazgatója, rendészeti főigazgatója, gazdasági főigazgatója, a Köztársasági Őrezred parancsnoka, a rendőrfőkapitányok, valamint a *d)* alpontban felsorolt szervek vezetőinek tevékenységét;

f) szervezi a minisztériumi irányítás által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más minisztériumokkal és a társszervekkel;

g) beszámol a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a Rendőrség működéséről;

h) részt vesz, illetőleg képviselteti magát a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben a megyei, fővárosi önkormányzat közgyűlése az érintett rendőrfőkapitány beszámolóját ismételten nem fogadja el;

i) évenként értékeli a Rendőrség tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra, valamint az éves költségvetés elkészítéséhez szükséges résztervek kidolgozására;

j) gondoskodik a Rendőrséget érintő jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

k) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;

l) működteti a Rendőrség közegészségügyi-járványügyi és munkabiztonsági felügyeleti rendszerét.

9. Az országos rendőrfőkapitány jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és személyek alábbi dokumentumait:

a) ezen utasításban meghatározott kivételekkel a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányáról;

b) az ORFK éves munkatervét és ellenőrzési terveit;

c) a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit;

d) a miniszter, a minisztérium államtitkára és a szakállamtitkára, illetve a minisztériumon kívüli azonos jogállású vezetők részére készített iratokat;

e) a jóváhagyási hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;

f) a minősített időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait;

g) az ORFK védelemgazdasági alaptervét;

h) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;

i) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket.

Képviselet

10. Az országos rendőrfőkapitány:

a) amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, képviseli a Rendőrséget;

b) képviseli az ORFK-t nemzetközi szerződések, viszonosság és együttműködési megállapodás alapján a külföldi és a nemzetközi rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartás során, külön intézkedésben határozza meg ennek tervezési, végrehajtási és engedélyezési rendjét.

11. Az országos rendőrfőkapitány megköti a Rendőrség és más szervek közötti együttműködési megállapodást, amennyiben az több szakterületet is érint.

Gazdálkodási jogkörök

12. Az országos rendőrfőkapitány:

a) az ORFK éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig szerződéseket köthet és kötelezettségeket vállalhat a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi keretek között, a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével;

b) a költségvetési szervek gazdálkodására és pénzügyi tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, valamint minisztériumi normákban meghatározottak szerint gyakorolja a Rendőrség vonatkozásában a középirányító, az ORFK vonatkozásában pedig az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok maradéktalan ellátásáról;

c) felelős a Rendőrség beruházási és felújítási költségvetési előirányzatainak felhasználásáért, a beruházási és felújítási tervek elkészítéséért, a jogszabályokban előírt egyeztetések elvégzéséért;

d) a hatályos jogszabályi keretek között meghatározza az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beruházási és felújítási jellegű éves terveit, biztosítja azok költségvetési fedezetét;

e) gondoskodik a Rendőrség műszaki, ruházati, informatikai eszközökkel történő ellátásáról, meghatározza a rendszeresítési eljárásba bevonandó eszközök körét, a rendszeresítéshez szükséges eljárási szabályokat, az eljárás rendjét; jóváhagyja a rendszeresítésre javasolt eszközök rendszerbe állítását;

f) a létszám-gazdálkodás keretén belül munkaerő-szükségleti, a működés egyéb területein fejlesztési, ellátási, üzemeltetési szabványokat, normatívákat határozhat meg;

g) a hatályos jogszabályi keretek között meghatározza az irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági irányításának részletes rendjét, jóváhagyja az ORFK által koordinált és működtetett biztonságra nevelő iskolai programok támogatását szolgáló előirányzat felhasználásához készített pénzügyi tervet;

h) felelős az ORFK tervszerűségen és gazdaságosságon alapuló energiagazdálkodásáért.

13. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) alapján a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásaira tekintettel kiépíti és működteti a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.

Személyügyi-munkáltatói jogkörök

14. Az országos rendőrfőkapitány a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben, az ORFK köztisztviselői vonatkozásában a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a hivatásos szolgálati, közszolgálati és közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint gyakorolja munkáltatói jogkörét.

15. Az országos rendőrfőkapitány elkészíti az országos rendőrfőkapitány-helyettesek és egyéb tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásokat betöltők minősítését, illetve szolgálati jellemzését. Elvégzi az alábbi vezetők teljesítményértékelését:

a) az országos rendőrfőkapitány-helyettesek;
b) a Köztársasági Őrezred parancsnoka;
c) a Hivatal vezetője;
d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
f) a kiemelt főtanácsadó;
g) a rendőr-főkapitányságok vezetői.

Jogalkotás, normaalkotás

16. Az országos rendőrfőkapitány:

a) kezdeményezi a Rendőrség működését, feladatkörét érintő jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megalkotását, nemzetközi szerződések megkötését, módosítását vagy hatályon kívül helyezését;

b) javaslatot tesz a miniszternek az ORFK Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) jóváhagyására, továbbá a Rendőrség költségvetési szervei alapító okiratának kiadmányozására;

c) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

Szakmai feladatok

17. Az országos rendőrfőkapitány:

a) a központi nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik az ORFK hatáskörébe vont vagy oda utalt ügyekben a nyomozás lefolytatásáról, a központi nyomozó hatóság nyomozó szerveinek - a Bűnügyi Főosztály és a Közlekedésrendészeti Főosztály - irányításáról, határoz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának végrehajtásáról;

b) felelős az államhatár rendjének védelme körébe tartozó határőrizeti, határforgalom-ellenőrzési és határrend-fenntartási feladatok, valamint a Rendőrség idegenrendészeti feladatainak ellátásáért;

c) a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködésével összefüggésben az összekötő tisztviselők kihelyezéséről szóló jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az ORFK személyi állományába tartozó hivatásos állományú tisztek és köztisztviselők vonatkozásában a kirendelő szerv vezetőjét megillető döntési, engedélyezési, kiadmányozási jogokat, a miniszter hatáskörébe tartozó esetekben az okiratok felterjesztése útján kezdeményezi a döntést;

d) a miniszter utasítása alapján, a Köztársasági Őrezred útján gondoskodik a jogszabályban kijelölt, veszélyeztetett létesítmény ideiglenes őrzéséről, a veszélyeztetettség fennállásának folyamatos értékeléséről, annak megszűnése esetén az őrzés megszüntetésére irányuló javaslat megtételéről, továbbá gondoskodik a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek védelméről;

e) a védelmi feladatokhoz igazodóan - hivatalos- és magáncélra - a Köztársasági Őrezred útján biztosítja az utóbiztosításra jogosult személyek részére a hivatásos állományú gépjárművezető által vezetett hivatali személygépkocsi használatát és a gépjárműveket, továbbá külön törvényben foglaltak szerint biztosítja a közjogi tisztségviselőket megillető személyes gépkocsi-használathoz a megfelelő színvonalú személygépkocsit és gépjárművezetőt;

f) a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján meghatározza a kábítószerekkel kapcsolatos bűnüldözési feladatok vonatkozásában az ORFK-hoz tartozó szervezeti egységek közötti munkamegosztás és együttműködés kereteit, az egyes szervezeti egységek feladatait, gondoskodik a rövid és hosszabb távú célok elérését szolgáló intézkedések meghozataláról;

g) jogosult a titkos információgyűjtés körében különleges eszközök és módszerek igénybevételére, engedélyezésére előterjesztést tenni; a rendőrségi felderítő szervek szakirányításának és szakfelügyeletének rendjét meghatározni;

h) gondoskodik a Rendőrség szervezetébe tartozó Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) működtetéséről, a külön jogszabályban előírt feladat- és hatásköreinek ellátásáról, a nemzetközi bűnügyi és bűnüldöző szervezetek által meghatározott, illetőleg a nemzetközi szerződésekben foglalt adatbiztonsági és titokvédelmi követelmények betartásáról;

i) felelős a Rendőrség sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért;

j) javaslatokat tesz a rendőri tudományos kutatómunka főbb elveire, gondoskodik az ORFK Tudományos Tanácsának működtetéséről;

k) felelős a minősített időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért;

l) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról, legalább háromhavonta fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére;

m) gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból az ORFK-ra háruló feladatok ellátásáról, valamint az ORFK hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról, dönt - a jogszabályi keretek között - az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáiban;

n) gondoskodik a Független Rendészeti Panasztestület tevékenységével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról;

o) tagja az Országos Bűnmegelőzési Bizottságnak.

18. Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében, kinevezi a Rendőrség tűz- és környezetvédelmi felelősét, szervezi és felügyeli a Rendőrség tűzvédelmi szervezetének működését.

Adatvédelem

19. Az országos rendőrfőkapitány:

a) gondoskodik a Rendőrség feladatainak ellátása érdekében szükséges személyesadat-nyilvántartó rendszerek létrehozataláról, működtetéséről, fejlesztéséről és irányításáról;

b) gondoskodik a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, kiadja a Rendőrség Adatvédelmi Szabályzatát, megbízza a Rendőrség belső adatvédelmi felelősét;

c) gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági követelmények érvényesítéséről, a minősítési jogkörök törvényes meghatározásáról, a Rendőrség Titokvédelmi, valamint Biztonsági Szabályzatainak kiadásáról, megbízza a Rendőrség titokvédelmi felügyelőjét és biztonsági megbízottját, gyakorolja a központi rendvédelmi titokbirtokos szerv vezetőjét megillető hatásköröket;

d) biztosítja a Rendőrség statisztikai és a nem rendőrségi országos nyilvántartások felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését, gondoskodik az adatszolgáltatás ellenőrzéséről.

20. Az országos rendőrfőkapitány gondoskodik a Rendőrség hang és távadat-átviteli hálózatának fejlesztéséről, üzemeltetéséről, biztosítja a Rendőrség kommunikációs eszközökkel történő egységes ellátását, fejlesztését.

21. A vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik a Rendőrség ügyviteli rendszerének kialakításáról, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős az ORFK - mint közfeladatot ellátó szerv - számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért.

22. Az országos rendőrfőkapitány a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei keretei között megbízhat bármely szakterület szerint illetékes vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából egyedi ügyben eljárjon.

IV. Fejezet

Az országos rendőrfőkapitány részére jogszabályban megállapított egyes jogkörök gyakorlásának átruházása és a megbízás alapján eljáró személyek

23. Az országos rendőrfőkapitányt távolléte esetén teljes jogkörben a bűnügyi főigazgató helyettesíti. A bűnügyi főigazgató a helyettesítés időszakában a gazdasági főigazgatóval egyetértésben gyakorolja a díjkitűzési jogot. Az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak az országos rendőrfőkapitány tartós távolléte esetén gyakorolja, a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével. A bűnügyi főigazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.

24. A bűnügyi főigazgató állandó helyettesítésre kijelölt személyként - szavazati joggal - vesz részt a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központot irányító miniszter munkáját szakmai tanácsadó testületként segítő Vezetői Tanácsadó Bizottság ülésein.

25. A magánnyomozói tevékenységet folytató vállalkozás, illetve a magánnyomozó tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos összeférhetetlenségi okok esetén az országos rendőrfőkapitány megbízása alapján a bűnügyi főigazgató jelöli ki az ellenőrzésre jogosult szervet.

26. A hivatásos állomány teljesítményértékelésével kapcsolatos javaslattételt - átruházott hatáskörben - az alábbi vezetők gyakorolják:

a) az országos rendőrfőkapitány-helyettesek hatáskörébe tartoznak az igazgatók, a főosztályvezetők, az önálló osztályvezetők és a velük azonos jogállású vezetők;

b) a főosztályvezetők hatáskörébe tartoznak az osztályvezetők és az osztályvezetőkkel azonos jogállású vezetők;

c) az osztályvezetők hatáskörébe tartoznak az osztály személyi állományába tartozó személyek;

d) a budapesti rendőrfőkapitány hatáskörébe tartoznak a rendőrfőkapitány-helyettesek (bűnügyi, közbiztonsági, illetve a gazdasági igazgató), a hivatalvezető, a kapitányságvezetők, a főosztályvezetők és az önálló osztályvezetők;

e) a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartoznak a főkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a személyügyi szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető, a kapitányságvezetők és a határrendészeti kirendeltségek vezetői.

27. A rendészeti főigazgató:

a) gondoskodik a Rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben benyújtott méltányossági kérelmek elbírálásához szükséges iratok minisztériumi döntésre történő felterjesztéséről;

b) rendszeresen ellenőrizteti a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban és belső normákban foglaltak végrehajtását;

c) engedélyezi az egyenruházati és felszerelési cikkeknek, illetve ezek utánzatának polgári személy, valamint polgári szervezet általi felhasználását filmforgatás, reklám, vagy egyéb célra;

d) jogosult - a Köztársasági Őrezred kivételével - a Rendőrség valamennyi szerve és teljes személyi állománya vonatkozásában a minősített időszaki feladatokkal kapcsolatban eljárni, feladatokat, utasításokat adni és azok végrehajtását ellenőrizni;

e) az Állami Futárszolgálat tevékenységének szabályozásáról szóló jogszabályban meghatározottak végrehajtása érdekében a KR parancsnokának útján gondoskodik az Állami Futárszolgálat működtetéséről, irányításáról, biztosítja a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

f) rendelkezési, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatként az Országos Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: OBB) feladatainak ellátásához biztosított összegek tekintetében.

28. A bünügyi főigazgató és a rendészeti főigazgató:

a) jogosult a Rendőrség hatáskörébe tartozó egyes bűncselekmények nyomozását ideiglenesen a Rendőrség valamely területi nyomozó hatóságának hatáskörébe utalni, illetve országos rendőr-főkapitányságí hatáskörbe vonni;

b) a büntetőeljárásról szóló törvény alapján - a felettes nyomozó hatóság vezetőjének jogkörében - jogosult a nyomozó hatóság vezetőjének a nyomozásból való kizárásáról határozni;

c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon - költségtérítés nélkül is - nyilvánosságra hozni;

d) jogosult az állampolgársági, idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok ellátása során - a szakterületét érintő kérdésekben - a felettes szerv döntését meghozni, az együttműködési kötelezettség alapján a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatallal a vezetői szintű egyeztetéseket lefolytatni, szakmai koordinációhoz a Rendőrséget képviselő érdemi ügyintézőt kijelölni;

e) jogosult a szakterülete vonatkozásában a rendőri intézkedések elleni panaszok ügyében a jogszabályban előírt módon dönteni;

f) az országos rendőrfőkapitány távollétében, illetve rendkívüli esetben elrendelheti az Országos Törzs működtetését a kölcsönös tájékoztatási, és az előírt jelentési kötelezettség betartása mellett.

29. A gazdasági főigazgató:

a) jogosult elfogadni a Rendőrség javára felajánlott adományokat a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint;

b) jogosult a Rendőrség Energiagazdálkodási Szabályzat szabályozási tárgykörébe tartozó, de abban külön nem szabályozott kérdésekben állást foglalni és intézkedni;

c) a külön normában meghatározottak szerint engedélyezi a szolgálati gépjármű magáncélú használatát.

30. Az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Hivatal vezetője biztosítja a felettes szervként hozott közigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálata során az ORFK jogi képviseletét.

31. Az országos rendőrfőkapitány-helyettesek átruházott jogkörben jogosultak főtiszt, tiszt részére illetmény nélküli szabadság engedélyezésére.

32. Az országos rendőrfőkapitány távollétében vagy egyéb akadályoztatása esetén nevében az országos rendőrfőkapitány-helyettesek jogosultak eljárni a Rendőrség Titokvédelmi Szabályzatában meghatározott esetekben.

33. Az országos rendőrfőkapitány megbízása alapján a Humánigazgatási Szolgálat vezetője:

a) végzi a munkáltatói döntések végrehajtásával kapcsolatban hatáskörébe utalt munkajogi okmányok, igazolások kiadmányozását;

b) gondoskodik az ORFK személyi állományának vagyonnyilatkozatával kapcsolatos értesítési, átvételi, irattározási, nyilvántartási feladatok törvényes és szakszerű ellátásáról, az e tevékenységgel összefüggő adatvédelmi szabályok betartatásáról.

33/A.[1] Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály vezetője kiadmányozási jogkört gyakorol a rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közúti közlekedéssel kapcsolatos, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási ügyekben.

34. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály vezetője:

a) hivatali munkaidőn kívül az országos rendőrfőkapitány külön rendelkezésében meghatározott jogköreit gyakorolja, nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket;

b) az országos rendőrfőkapitány nevében a Befogadó Nemzeti Támogatás egyes kérdéseiről szóló jogszabály alapján létrehozott Tárcaközi Tervező Bizottság ülésein tanácskozási joggal képviseli az ORFK-t.

35. Az ORFK Hivatala Titkársági Főosztály Ügykezelési, Adat- és Titokvédelmi Osztályának vezetője ellátja a Rendőrség belső adatvédelmi felelősének, titokvédelmi felügyelőjének feladatait, és biztonsági megbízottként gyakorolja a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

1 Beiktatta: 38/2008. (OT 23.) ORFK utasítás 1. Hatályos: 2008. VIII. 20-tól.

V. Fejezet

Általános vezetői feladatok

36. Az ORFK minden vezetője:

a) személyesen felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakirányítása alatt álló szolgálati ághoz, szolgálathoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá minősített időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a minősített időszaki feladatok végrehajtásáért;

b) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesítéséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;

c) tevékenysége során érvényesíti a közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott személyi állomány azonosuljon;

d) a jogszabályokban és belső normákban meghatározott szempontok figyelembe vételével a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban előírt eljárási rend betartásával belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;

e) gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakirányítói jogköröket, olyan módon, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;

f) indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a Rendőrséget érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában, képviselve a szolgálati ág, a szolgálat, illetve a szakszolgálat sajátosságait;

g) a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;

h) kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket, képviseli a vezetése alatt álló szervezetet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;

i) részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének, idegen nyelvi képzésének megszervezésében;

j) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében;

k) a személyi állomány lakhatásának elősegítését szolgáló jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja a benyújtott kérelmek intézése során a javaslattételi, hozzájárulási, engedélyezési jogosultságokat, részt vesz a szakterületét érintő szerződések előkészítésében;

l) részt vesz - szakterülete vonatkozásában - a Rendőrség, illetőleg az ORFK:

- fejlesztési és stratégiai elképzeléseinek kialakításában,
- nemzetközi kapcsolatainak alakításában,
- a tudományos kutatómunka elveinek és gyakorlati feladatainak meghatározásában, a tudományos munka tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében,
- minőségfejlesztési programjának megvalósításában;

m) a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenység során együttműködik a Szóvivői Irodával;

n) tevékenysége során biztosítja az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a titokvédelmi szabályok betartását, valamint a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;

o) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;

p) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;

q) a szakterületét érintően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról, elősegíti beosztottai tudományos tevékenységét, ha az összhangban van a rendészeti tudományos munka fő irányaival;

r) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;

s) felelős a szolgálati gépjárművek igénybe vételével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzéséért.

37. A költségvetési szerv nevében történő kötelezettségvállalásra vonatkozó vezetői jogosultságok tekintetében az ORFK Kötelezettségvállalási Szabályzatáról szóló ORFK utasítás az irányadó.

38. A szakirányító szervezet vezetője gondoskodik a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknál és a speciális feladatra létrehozott rendőri szerveknél a ruházati, fegyverzeti, gépjármű-, bűnügyi-technikai eszközökre, informatikai berendezésekre, valamint objektumokra vonatkozó előírások megtartásának ellenőrzését szolgáló szemlék végrehajtásáról.

39. Az állományilletékes parancsnokok, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, illetve a velük azonos jogállású vezetők, valamint az általuk erre írásban felhatalmazott vezetők jogosultak belföldi kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendelésére.

40. Az általános vezetői feladatokon túl, az állományilletékes parancsnoki jogkörrel rendelkező vezetők:

a) a közvetlen irányításuk alá tartozó vezetők közreműködésével végzik - jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint - a hivatásos állomány tagjának teljesítményértékelésével összefüggő feladatokat, felelősek a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos - a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők hatáskörébe tartozó - feladatok ellátásáért;

b) a hivatásos állományú személlyel szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről hozott bírósági végzés vonatkozásában teljesítik az abban foglaltaknak megfelelően - a külön jogszabályok által előírt rendben - az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket;

c) döntenek - a jogszabályi keretek között - az alárendelt szervek hatáskörі, illetékességi vitáiban;

d) megteszik a szükséges intézkedéseket a rendőri intézkedés ellen benyújtott, illetve felterjesztett panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében;

e) a külön jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;

f) egyedi intézkedéssel - a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek keretei között - megbízhatnak bármely alárendeltségükbe tartozó vezetőt azzal, hogy nevükben és megbízásuk alapján járjon el;

g) gyakorolják a szolgálatteljesítési- és munkaidő rendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesítik az erre vonatkozó ORFK utasításokban meghatározott nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettséget;

h) felterjesztik az országos rendőrfőkapitány részére az előírt dokumentumokat;

j) jóváhagyják a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervek, illetve személyek vonatkozásában:

- a működési okmányokat,
- a munkaköri leírásokat,
- a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- az országos rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket,
- a hatáskörükbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- az általuk elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
- a minősített időszaki terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat,
- a szabadságolási terveket.

41. Az ORFK főigazgatói jutalmazási jogkört gyakorolnak a külön intézkedésben meghatározott jutalomkeret terhére.

42. A minősítői jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló jogszabályokban és a Rendőrség Titokvédelmi Szabályzatában meghatározott jogköröket.

VI. Fejezet

Az orfk szerveinek főbb feladatai

Bűnügyi Főigazgatóság

43. A bűnügyi főigazgató közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztálya, a Bűnügyi Főosztálya, a NEBEK, valamint az NNI vezetőjének tevékenységét.

44. A bűnügyi főigazgató

a) szakirányítja a Rendőrség területi nyomozó hatóságainak nyomozó szerveit;

b) részt vesz a Kormány által létrehozott Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság munkájában, képviseli a Rendőrséget az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja, a Magyar Nemzeti Kábítószer Adatszolgáltató és Kapcsolattartó Központja tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése érdekében működő albizottságban;

c) a titkos információgyűjtés során gondoskodik az ORFK Bűnügyi Főigazgatóságának hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről;

d) a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés során gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényi feltételek esetén a sürgősségi elrendelésről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetéséről; folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;

e) engedélyezi és ellenőrzi a bűnügyi szervektől, külső felhasználóktól az NNI-hez érkező operatív erők, eszközök igénybevételére vonatkozó igények teljesítését, dönt az igénybevételi összeütközés esetén;

f) gondoskodik az NNI útján a Rendőrség titkos információgyűjtő munkára felhatalmazott központi és területi nyomozó szerveinek speciális működési kiadásait fedező ellátmány igény szerinti elosztásáról, és a Bűnügyi Főosztály útján a felhasználás jogszerűségének és a gazdálkodás törvényességének ellenőrzéséről;

g) másodfokon eljár az ORFK hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén, valamint szakfelügyeletet gyakorol a rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás gyakorlata felett;

h) a jogszabályokban meghatározott keretek között jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben - hatáskörének megfelelően - fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész ország területén;

i) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítését; gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről szóló 2002. évi LIV. törvény, a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvény, az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2003. évi CXXX. törvény, valamint a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló 2007. évi CV. törvény bűnügyi tevékenységet érintő előírásainak érvényesüléséről;

j) a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről szóló törvény, valamint a nemzetközi szerződések és viszonosság alapján kapcsolatot tart és együttműködik - a nemzetközi bűnözés visszaszorítása érdekében - a külföldi bűnüldöző szervekkel, valamint a nemzetközi bűnüldözési szervezetekkel. Nemzetközi szerződések alapján előzetesen engedélyezi egyes bűnüldözési feladatok külföldön történő teljesítését, illetve külföldi rendőr magyarországi bűnüldözési feladatai teljesítéséhez biztosítja a közreműködés személyi és tárgyi feltételeit;

k) végzi a Rendőrség áldozatvédelmi és bűnmegelőzési tevékenységével összefüggő jogszabályok alkalmazásával és koordinálásával összefüggő feladatokat és felel az áldozatvédelmi és bűnmegelőzési projektek érvényesüléséért;

l) a szakterületéhez tartozó kérdésekben jogosult együttműködési megállapodás megkötésére, a kötelezettségvállalás szakmai előkészítéséről az ORFK Kötelezettségvállalási Szabályzata alapján gondoskodik.

45. Gondoskodik a bűnügyi célalkalmazások és adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében végzi az országos bűnügyi információs rendszerek tervezését, a fejlesztés szakirányítását, felügyeli a rendszerek működését és működtetését.

46. A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárás megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a bűnügyi orvosi tevékenység és a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, a korszerű eljárások hasznosításáról.

47. Titkos információgyűjtést folytat a hatáskörébe tartozó, a hatáskörébe utalt, illetőleg a hatáskörébe vont ügyekben. Ellátja a szakmai felügyeletet a Rendőrség bűnügyi szervei titkos információgyűjtő tevékenysége tekintetében.

48. Együttműködik az ORFK Gazdasági Főigazgatóság illetékes szerveivel a Rendőrség területi nyomozó szervei bűnügyi technikai szervezeti egységeinek központi beszerzésű eszközökkel, segédanyagokkal, kémiai vegyszerekkel történő ellátásában.

49. Koordinálja a nyomozásokat azokban a kiemelt ügyekben, amelyek több megyére, az ország egész területére kiterjedőek vagy sorozat jellegűek és amelyeket az NNI, illetőleg a rendőr-főkapitányságok nyomozó szervei a saját hatáskörükben folytatnak le.

50. Országos szinten gyűjti, rendszerezi, tárolja, elemzi és értékeli a pénzhamisítással kapcsolatos bűnügyi adatokat. Koordinációt folytat a hazai és a nemzetközi szervezetekkel. Helyzetértékelő jelentésekkel támogatja a rendőri vezetés és a kormányzati szervek döntés-előkészítő tevékenységét.

51. A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központról szóló jogszabályokban és a kapcsolódó ORFK normában meghatározottak szerint ellátja az együttműködési, adatszolgáltatási és -igénylési feladatokat. Jóváhagyásra előkészíti a kötelező adatszolgáltatás alóli felmentési javaslatokat.

52. Országos szintű operatív bűnelemzést végez. Folyamatosan fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket, részt vesz az ismeretek oktatásában, azok technikai hátterének bevezetésében.

53. Ellátja a személy- és tárgykörözésről szóló törvényből, valamint a kapcsolódó jogszabályokból, normákból adódó körözési felülvizsgálati, szakirányító és adatszolgáltatási feladatokat.

54. Szakirányítja és koordinálja a Rendőrség bűnmegelőzési-áldozatvédelmi tevékenységét. Figyelemmel kíséri az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartásokat, ezek alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz a bűncselekmények bekövetkezési kockázatának, az áldozattá válás valószínűségének csökkentése érdekében.

55. A rendőri bűnmegelőzésnek a társadalmi bűnmegelőzés rendszerébe integrálása, továbbá a jogszabályban meghatározott áldozatvédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal.

56. Pénzügyi tervet készít a Rendőrség D.A.D.A. és ELLEN-SZER Programjának támogatását szolgáló előirányzat felhasználásához, továbbá más bűnmegelőzési programok és feladatok finanszírozásához, és azt jóváhagyásra az országos rendőrfőkapitányhoz felterjeszti.

57. Közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre. Részt vesz a rendőri feladatok ellátásában és a nemzetközi bűnüldöző szervek munkájában.

58. Ellátja a Rendőrség nemzetközi bűnügyi együttműködésből fakadó feladatait.

59. Ellátja a NEBEK létrehozásáról, jogállásáról, részletes feladat- és hatásköréről szóló jogszabályokban meghatározott feladatait, teljesíti a nemzetközi szerződésekből, jogszabályokból, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiből, valamint a belső normákból származó kötelezettségeit.

60. Központi nyilvántartást vezet a büntetőeljárás során lefoglalt kábítószerekről, pszichotróp anyagokról és prekurzorokról, valamint elkobzásuk esetén dönt azok további sorsáról, illetve megsemmisítéséről.

Rendészeti Főigazgatóság

61. A rendészeti főigazgató közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály, Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály, Közrendvédelmi Főosztály, Közlekedésrendészeti Főosztály, Igazgatásrendészeti Főosztály, Határrendészeti Főosztály vezetőjének, valamint a KR és az RRI vezetőjének tevékenységét.

62. Felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a terrorelhárító, a repülőtéri biztonsági, a tűzszerész, a rendőri csapaterő, az ügyeleti és védelmi igazgatási szolgálatok működéséért, valamint szakirányítást gyakorol a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a KR, az RRI, a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek ez irányú tevékenysége felett.

63. A közigazgatási eljárásokban:

a) első fokon jár el a hatáskörébe utalt ügyekben;

b) másodfokon jár el, ha első fokon a szakirányítása alá tartozó szolgálati ágak tekintetében a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság, vagy a KR járt el;

c) indokolt esetben megteszi a szükséges felügyeleti intézkedéseket.

64. A szakterületéhez tartozó kérdésekben jogosult együttműködési megállapodás megkötésére, a kötelezettségvállalás szakmai előkészítéséről az ORFK Kötelezettségvállalási Szabályzata alapján gondoskodik.

65. Ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával összefüggő szakirányítási, felügyeleti, valamint ellenőrzési feladatokat.

66. Az ORFK ügyeleti szolgálata közreműködésével biztosítja a jelentések megtételének rendjét, gondoskodik az ORFK és minisztériumi vezetők hírigényének kielégítéséről és teljesíti jelentési kötelezettségeit. Koordinálja és szakirányítja a rendőri szervek ügyeleti szolgálatainak tevékenységét. Gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről.

67. Működteti az országos törzset, koordinálja a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok ideiglenes csapatszolgálati századainak tevékenységét.

68. Ellátja az ORFK vonatkozásában a minősített időszakban ráháruló feladatokat, az országos rendőrfőkapitány képviseletében részt vesz minősített időszaki helyzetekkel összefüggő kormánybizottságok tevékenységében.

69. A katasztrófa-elhárítás során együttműködik a hazai és külföldi társszervekkel és intézkedik a Rendőrség feladatkörébe tartozó terrorelhárítási feladatok ellátására.

70. Intézkedik az irányítása alá tartozó személyi állománynál a rendkívüli események megelőzésére, elemzi, értékeli bekövetkezésük körülményeit. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a speciális feladatokra létrehozott rendőri szervek jelentései alapján felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását. A külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Szükség esetén oktatásokat, képzéseket rendelhet el.

71. Felelős a nukleáris és a radioaktív anyagok szállításával összefüggő rendőri biztosítás koordinációjáért, ellenőrzéséért.

72. Koordinálja a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából jelentős rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását.

73. Felügyeli és koordinálja a védett vezetők útvonalának rendőri biztosítását.

74. Szakirányítja és ellenőrzi a jelentős tömegeket vonzó rendezvények rendőri biztosításának végrehajtását.

75. Ellátja a sportrendezvények rendőri biztosításával kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat. Intézkedik a Nemzeti Futball Információs Pont működtetésére.

76. Lefolytatja a fegyveres biztonsági őrség létesítésével, megszüntetésével, szervezeti változásaival összefüggő I. fokú közigazgatási hatósági eljárásokat, továbbá e tárgykörben ellenőrzi a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a rendőrkapitányságok szakirányító és felügyeleti tevékenységét, továbbá közreműködik a mezőőrökkel, a hal- és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, valamint a természetvédelmi őrszolgálattal kapcsolatos, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel összefüggő központi rendőrhatósági feladatok ellátásában.

77. Vezeti a díjkitűzéssel kapcsolatos központi nyilvántartást.

78. Országos szinten irányítja és felügyeli a közterületi szolgálatot ellátó rendőri állomány tevékenységét.

79. Felügyeli és ellenőrzi a szolgálati állatok tartásának körülményeit, valamint az igénybe vételükkel történt szolgálati feladatok végrehajtását.

80. Jogosult a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknál és a rendőrkapitányságoknál a fegyverszobák ellenőrzésére és ellenőriztetésére.

81. Felügyeli az illegális migráció visszaszorítását és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtását, továbbá e feladatkörében együttműködik a nemzeti és nemzetközi társszervek összehangolt tevékenységében az ún. mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban.

82. Koordinálja a nemzetközi és az elővárosi személyszállító vonatok, valamint a labdarúgó mérkőzésekre vasúton utazók kísérésének rendőri végrehajtását.

83. Szakmailag ellenőrzi a hazai polgári forgalmi repülőterek területén a közrend és a közbiztonság fenntartását és felügyeli az utasbiztonsági ellenőrzések végrehajtását.

84. Részt vesz a bajba jutott légi járművek kutatását, mentését összehangoló központ munkájában.

85. Felügyeli a rendőrségi objektumok őrzés-védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

86. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrség baleset-megelőzési tevékenységét, az OBB ügyrendjében meghatározottak szerint ellátja az OBB elnöki, ügyvezető elnöki és titkári feladatait, valamint az OBB működéséből fakadó operatív tevékenységet.

87. Folyamatosan értékeli, elemzi a közlekedésbiztonsági helyzetet, a közlekedési balesetek alakulását, a tudományos kutatómunkában ez alapján speciális témakörök kidolgozását kezdeményezi, valamint javaslatokat tesz pályázatok kiírására és témaköreire.

88. Közreműködik a közúti-, a vízi- és a légiközlekedés rendjére vonatkozó jogi szabályozás kidolgozásában, a jogszabályok véleményezésében, és szükség szerinti módosításában.

89. Kezdeményezi egységes ellenőrzési módszerek kidolgozását a közúti-, a vízi-, továbbá a légiközlekedés rendőri ellenőrzése tekintetében.

90. A polgári repülést érintő légirendészeti ügyekben intézkedik a másodfokú eljárásra felterjesztett ügyek feldolgozására, a határozat-tervezetek elkészítésére.

91. Figyelemmel kíséri a nemzetközi közúti fuvarozást végző egyes járművek személyzete vezetési- és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló Korm. rendeletben meghatározott rendőrhatósági feladatok végrehajtását, a szakirányító szerv intézkedését igénylő ügyekben együttműködik a Nemzeti Közlekedési Hatósággal. Teljesíti az AETR ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, és szervezi az ADR ellenőrzésben résztvevők képzését.

92. Országosan elemzi és értékeli a közlekedésrendészeti szolgálati ág tevékenységét, elkészíti a szakterületre vonatkozó országos statisztikai kimutatásokat.

93. A gyorsforgalmi utak tekintetében az elsőfokú eljárásban, az egyéb országos közutak tekintetében pedig a másodfokú eljárásban szakhatóságként jár el.

94. Szakirányítja a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a rendőrkapitányságok által végzett balesethelyszínelő tevékenységet, illetve az általuk folytatott nyomozásokat, ellenőrzi a közlekedési nyomozó szervek tevékenységének törvényességét, szakszerűségét és időszerűségét, a területi és helyi közlekedési nyomozó szerv vezetőjét vagy tagját a törvénysértés azonnali megszüntetésére, vagy annak érdekében a szükséges intézkedések megtételére utasíthatja. Gondoskodik a közlekedési bűncselekmények nyomozási gyakorlatának egységesítéséről.

95. Kezdeményezi a két vagy többoldalú nemzetközi kapcsolatokban megjelenő feladatok végrehajtását, biztosítja a részvételt a nemzetközi baleset-megelőzési szervezetekben, konferenciákon.

96. Gondoskodik az ORFK hatáskörébe tartozó szabálysértési jogkörök gyakorlásáról, valamint a szabálysértési jogsegéllyel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

97. A szabálysértési törvény alapján illetékességi összeütközés, illetve kizárási indítvány előterjesztése esetén kijelöli az eljáró szabálysértési hatóságot.

98. Ellátja a pénzbírságot kiszabó jogerős szabálysértési határozat végrehajtásának átvételével és átadásával (végrehajtási jogsegély) kapcsolatos központi hatósági feladatokat.

99. Lefolytatja első-, illetve másodfokon az ORFK hatáskörébe tartozó, megkülönböztető jelzések felszerelésére és használatára vonatkozó eljárásokat.

100. Ellátja az ORFK hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárási, nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

101. Felügyeli a lőfegyverekkel, fegyverekkel, lőszerekkel és lőterekkel kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtását, elbírálja a másodfokon hatáskörébe utalt ügyeket.

102. Felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység hatósági elbírálását.

103. Ellátja az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági, szakhatósági feladatokat.

104. Előzetes egyetértési és véleményezési jogot gyakorol a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök kivitelével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárásokban.

105. Ellátja a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos ORFK hatáskörbe tartozó hatósági és szakhatósági feladatokat.

106. Ellátja a kábítószerekkel, a pszichotróp anyagokkal és a kábítószer-prekurzorokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos hatósági, szakhatósági feladatokat.

107. Országosan elemzi és értékeli az igazgatásrendészeti tevékenységet, elkészíti a szakterületre vonatkozó országos statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségeket.

108. Közreműködik az igazgatásrendészeti szakterülethez kapcsolódó számítógépes programok kidolgozásában, fejlesztésében, felülvizsgálatában, illetve jogszabályváltozással összefüggő módosításában.

109. Feladata a rendőr-főkapitányságok államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határforgalom-ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységének szakirányítása, a határbiztonsági rendszer részét képező határrendészeti rendszer működtetése. Szakterületére vonatkozóan végzi a NATO tagsággal és az EU tagsággal, az integrált határellenőrzési rendszer fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos koordinációs tevékenységet. Tervezi, szervezi, irányítja és felügyeli a rendkívüli és megerősített szolgálat elrendeléséből adódó szakterületi feladatokat.

110. Meghatározza és kidolgozza a Rendőrség idegenrendészeti tevékenységének alapvető céljait, feladatait, módszereit, tartalmát, a jogsértő cselekmények elkövetőivel szemben a hatáskörébe utalt eljárás gyakorlati alkalmazásának rendjét, gondoskodik azok egységes értelmezéséről és végrehajtásáról, valamint ellenőrzi a végrehajtás törvényességét, szakszerűségét.

111. A nemzetközi szerződések, jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei alapján szakirányítja a Rendőrség hatáskörébe utalt idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat, valamint a személyek államhatáron történő átadás-átvételét és hatósági átszállítását. Felügyeli az egy harmadik ország állampolgára által a tagállamok egyikében benyújtott menedékjog iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 343/2003/EK tanácsi rendeletből (Dublin II) adódó rendőrségi feladatok, valamint a szakterületét érintő idegenrendészeti feladatok végrehajtásának rendjét; szakirányítja, koordinálja az őrzött szállások működtetésével kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a külföldiek esetén úti okmány beszerzésében, az úti okmányokkal kapcsolatos ügyintézésben.

112. Ellátja a személyek államhatáron történő átadás-átvételével kapcsolatosan az ORFK hatáskörébe utalt hatósági feladatokat és másodfokon eljár az idegenrendészeti jogszabályokban meghatározott esetekben.

113. Eljár az országos rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó idegenrendészeti intézkedésekkel kapcsolatos panaszügyek intézésében.

114. Kidolgozza, tervezi, szervezi, koordinálja a mélységi ellenőrző rendszer működtetésével kapcsolatos központi feladatokat, az együttműködésre kötelezett hatóságok irányába ellátja az összekötő tiszti feladatokat, irányítja a területi összekötő tisztek tevékenységét. Szakirányítja a nemzetközi kötelezettségvállalás alapján kihelyezett összekötő tisztek tevékenységét. Végzi az integrált együttműködési rendszer működtetésében részt vevő társszervek, valamint a bevetési szervek tevékenységére vonatkozó adatgyűjtési, elemző feladatokat, működteti az analizáló rendszert és a mélységi migrációs hálót (Checknet rendszer).

115. Ellátja a magyar és külföldi határrendészeti összekötő tisztekkel kapcsolatos, külön nemzetközi szabályozóban meghatározott feladatokat, segítséget nyújt feladataik ellátásához és meghatározott időszakonként beszámoltatja őket a végzett tevékenységükről; koordinálja a humán és gazdasági szakterülettel együttműködve a kiküldetésre kiválasztott határrendészeti összekötő tisztek kihelyezésével összefüggő adminisztratív feladatokat; szervezi külföldi fogadásuk feltételeit, a szükséges anyagokkal, eszközökkel történő ellátásukat, segítséget nyújt a Rendészeti Főigazgatósághoz ideiglenesen delegált külföldi összekötő tisztek magyarországi tevékenységéhez.

116. A FRONTEX Ügynökség tevékenységével kapcsolatban:

a) a FRONTEX Ügynökséggel történő kapcsolattartás alapvető elemeként működteti a FRONTEX Nemzeti Kapcsolattartási Pontot;

b) szakmailag előkészíti a FRONTEX Ügynökség Igazgatótanácsi ülésein történő részvételt, elkészíti a tárgyalási anyagot, gondoskodik az Igazgatótanácsi ülés döntései végrehajtásának megszervezéséről;

c) gondoskodik a FRONTEX munkacsoportokban és projektekben való részvételről, képviseletről;

d) felelős a FRONTEX Ügynökséggel kapcsolatos háttér-információk biztosításáért, a FRONTEX Ügynökség tevékenységének folyamatos figyelemmel kíséréséért és időszakos jelentések, tájékoztatók kiadásáért, a határrendészeti szolgálati ág szervezeti elemeivel való együttműködésért;

e) felelős a FRONTEX Ügynökség által szervezett műveleti együttműködési feladatok megtervezéséért, szervezéséért és végrehajtásának koordinálásért, Mintaprojektek (Pilot Projekt), egyéb képzési, speciális technikai, szakértői feladatok és a Fókuszpontok (Focal Point) tevékenységének támogatásért;

f) együttműködik a Fókuszpontokkal és a Közös Akciókkal (Joint Operation) kapcsolatos feladatok előkészítésében és végrehajtásában a Rendőrség szervezeti elemeivel;

g) javaslatot tesz gyorsreagálású határvédelmi csapatok (RABIT) alkalmazására, előkészíti a magyar résztvevők felkészítésével, konkrét szakmai feladataik végrehajtásával összefüggő feladatokat.

117. Tervezi, szervezi, irányítja a nemzetközi határrendészeti feladatok végrehajtását.

118. Szakirányítja a dokumentáció-készítést, az elektronikus okmánynyilvántartó rendszerek (az Európai Egységes Képarchiváló Rendszer, a továbbiakban: FADO, valamint a Nemzeti Komplex Okmánynyilvántartó Rendszer, a továbbiakban: NEKOR) működtetését, szakvéleményeket készít.

119. Felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő feltöltését. Irányítja és végzi az okmánynyilvántartó rendszerekkel kapcsolatos bemutató, tájékoztató és képzési segédanyagok kidolgozását, részt vesz a NEKOR hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek képzésében, továbbá az okmányszakértői, okmányvizsgálói hálózat tagjainak továbbképzésében. Koordinálja a NEKOR-ba és a FADO-ba feltöltendő okmányokhoz kapcsolódó feldolgozási követelményeket, egyezteti a követelményekhez kapcsolódó jogharmonizációs feladatokat, végzi a rendszer speciális véleménynyilvánítási, szavazási és jóváhagyási feladatait.

120. Szakirányítja a határforgalom ellenőrzésével összefüggő országos rendszereket, kidolgozza és felügyeli a határellenőrzés schengeni normáknak megfelelő rendszerét, szervezi és irányítja - az ORFK szervezeti egységei, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, az RRI, a rendőrkapitányságok és a határrendészeti kirendeltségek bevonásával - a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányok határrendészeti tevékenységét, folyamatosan elemzi, értékeli a helyzetüket, a jogellenes cselekményt elkövetők módszereit, javaslatot tesz az erők és eszközök összpontosítására, összehangolt alkalmazására, az eredményességet biztosító személyi, technikai és tárgyi feltételek megteremtésére, megszervezi a belső és külső együttműködést.

121. Működteti az államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával összefüggő integrált határellenőrzési rendszert, ellátja az azzal összefüggő nemzetközi feladatokat.

122. Az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az európai uniós, valamint a schengeni tagságból fakadó szakterületi feladatokat, a külső-belső határ őrizetével, ellenőrzésével kapcsolatos elveket, az azokból adódó feladatokat, illetve azok végrehajtását.

123. Szakirányítja a határrend fenntartását, a határrend-sértések és határesemények megelőzését, kivizsgálását, rendezését végző megyei rendőr-főkapitányságok és az RRI munkáját, elemzi, értékeli tevékenységüket; ellátja a jogszabályban meghatározott hatósági és szakhatósági feladatokat.

124. Kidolgozza a kompenzációs intézkedések rendszerét, illetve legjobb gyakorlatát, szakirányítja a rendszer működését.

125. Szakirányítást gyakorol a bevetési szolgálatok felett, tervezi és szervezi a szolgálatok központi határrendészeti alkalmazását, ellenőrzi ezen feladatok végrehajtását.

126. Az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és munkatervek alapján - a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériummal és Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Földmérési és Távérzékelési Intézetével együttműködve - szervezi, irányítja és ellenőrzi az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység végzését. Vezeti és irányítja a fenti tevékenység végrehajtására létrehozott nemzetközi határbizottságok magyar küldöttségét.

127. Felügyeli és koordinálja a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztítását.

128. Előkészíti - az érintett szervezeti elemekkel együttműködve - a határrendészeti szervek feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, a végrehajtási- és együttműködési megállapodások, valamint az ezekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit, gondoskodik felterjesztésükről, továbbá részt vesz ezek létrehozásában.

129. Az EU szervei által kiadott normák alapján javaslatot tesz a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső rendelkezések jogharmonizációs célú módosítására, illetve deregulációjára.

130. Felkérésre képviseletet biztosít az EU Tanácsának és Bizottságának munkacsoportjaiban.

131. A Tagállami Működési Program keretében végzi az érkező anyagok, dokumentumok, tervezetek véleményezését, koordinációját, az ezekkel kapcsolatos tervezetek összeállítását, a szakterületét érintő körben részt vesz az EU tagállami működésre való felkészítő programok kidolgozásában és megtartásában.

132. Felelős a Nemzetközi Határrendészeti Konferencia rendezvényei teljes körű előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálásáért. Gondoskodik a konferenciák, az előkészítő és munkabizottsági ülések munkaanyagainak elkészítéséről, elemezi, értékeli az érintett szervezeti elemek javaslatai alapján a konferencia rendezvényein keletkezett dokumentumokat és ajánlásokat.

133. A határrendészeti szakterület vonatkozásában elkészíti az éves nemzetközi tevékenység tervezéséhez szükséges javaslatot, a végrehajtásáról szóló jelentés összeállításához szükséges részértékelést, koordinálja a Rendészeti Főigazgatóság egyes, két- és többoldalú nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos tervezési, döntés-előkészítési és végrehajtási folyamatait, ennek keretében kapcsolatot tart a külföldi határrendészeti szervek szakértőivel.

Gazdasági Főigazgatóság

134. A gazdasági főigazgató közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Főigazgatóság Pályázatkezelő Osztály, Státuszgazdálkodási Osztály, Igazgatási és Ügyviteli Főosztály, Információtechnológiai Főosztály, Közgazdasági Főosztály, valamint a Gazdasági Ellátó Igazgatóság és a regionális gazdasági ellátó igazgatóságok vezetőinek tevékenységét.

135. A jogszabályi keretek között irányítja az ORFK költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési tevékenységét.

136. Az ORFK irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében gondoskodik a felügyeleti szerv által a középirányító szervre átruházott jogok előírásoknak megfelelő gyakorlásáról.

137. Gondoskodik a Rendőrség stratégiai terveiben megfogalmazott feladatok költségvetési feltételeinek biztosításáról, valamint azokkal összefüggésben a Rendőrség gazdálkodási rendszerében szükséges változtatások kidolgozásáról.

138. A státuszgazdálkodás keretében:

a) meghatározza a Rendőrség státuszgazdálkodásához kapcsolódó nyilvántartási-statisztikai adatbázis kezelésének rendjét;

b) értékelő-elemző tevékenységével megvizsgálja, hogy a szervezetfejlesztési programok hogyan és milyen irányba befolyásolják a szervezet humán indexszámait;

c) státuszmozgások esetén a megszületett ajánlások és aktuális szakmai igényeknek megfelelően intézkedik a racionális erőforrás átcsoportosításokra;

d) központi funkcionális szervezeti egységként közvetlenül részt vesz a szervezetfejlesztéssel járó szervezeti változások menedzselésében.

139. Felelős az ORFK számviteli politikájának a számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások szerinti alakításáért.

140. Biztosítja, hogy a Rendőrség cím - beleértve a létszám előirányzatot is - évente a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodjon, továbbá, hogy az ORFK rendelkezésére álló fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartása és felhasználása a Rendőrség címtől elkülönüljön.

141. Gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Áht. és az Ámr. rendelkezéseinek megfelelően.

142. Gyakorolja az ORFK által használt ingatlanok felett a vagyonkezelői jogosultságokat, felelős az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.

143. Ellátja a Rendőrség építési és ingatlangazdálkodási feladatainak szakirányítását.

144. Gondoskodik az anyag- és eszköz-gazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megóvásáról, ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

145. Ellátja az energiagazdálkodás szakirányítását és szakfelügyeletét. Szakirányítási feladatait az energiagazdálkodás felügyeletével megbízott kiemelt főenergetikus útján látja el a külön szabályzatban meghatározottak szerint.

146. Részt vesz a Rendőrség szakmai stratégiájának kidolgozásában, majd annak alapján kidolgozza a Rendőrség informatikai stratégiáját.

147. Felelős a Rendőrség informatikai stratégiai tervének végrehajtásáért, az ORFK számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért. Szakirányítást gyakorol a rendőri szervek ez irányú tevékenysége felett.

148. Ellátja az informatikai stratégia megvalósítását biztosító gazdálkodási feladatokat. Irányítja, koordinálja és ellenőrzi a Rendőrség informatikai szerveinek tevékenységét.

149. Ellátja a Rendőrség tűz- és környezetvédelmi feladatait, szakirányítást gyakorol a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a speciális feladatokra létrehozott rendőri szervek ez irányú tevékenysége felett. A Rendőrségi Igazgatási Központjának tűzvédelmi főelőadója útján ellenőrzi az épületben a dohányzásra vonatkozó előírások megtartását.

150. Gondoskodik a pénzügyi, gazdálkodási, munkaügyi, státuszgazdálkodási célalkalmazások és adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében végzi az országos pénzügyi, gazdálkodási, munkaügyi, státuszgazdálkodási információs rendszerek tervezését, a fejlesztés szakirányítását, felügyeli a rendszerek működését és működtetését.

151. A költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak figyelembe vételével kidolgozza a Rendőrség gazdálkodásának koncepcióját, a tárgyidőszakra vonatkozó gazdálkodási terveit, elkészíti a szakmai döntésekhez szükséges gazdasági számításokat és értékeléseket.

152. Tervezi - a költségvetési törvény biztosította keretek és források alapján - a Rendőrség szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit.

153. Középirányítóként szakirányítást és felügyeletet gyakorol a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt költségvetési előirányzatok egységes gazdálkodása felett.

154. Gondoskodik a központi illetménygazdálkodás körébe vont személyi juttatás előirányzat felosztásáról; elemzi és értékeli annak felhasználását.

155. Jóváhagyás előtt ellenjegyzéssel látja el a szervezeti egységek által felterjesztett, az ORFK engedélyezési jogkörébe vont, főkapitányi döntésre előkészített humánerő gazdálkodási javaslatokat.

156. Elkészíti a műszaki, építési, informatikai és kommunikációs fejlesztés éves és középtávú terveit.

157. A hatáskörébe tartozó informatikai, távközlési és információ-technológiai tervezési feladatok ellátása, továbbá az e területeket érintő költségvetés, a fejlesztési és szakmai koncepciók, szabályozási javaslatok előkészítése során együttműködik az érintett szervezetekkel.

158. Ellátja a Rendőrség vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távközlési és távadat-, informatika-feldolgozási, frekvencia-használati, rejtjel-felügyeleti, számítástechnikai és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait.

159. Az ORFK fegyver-műszaki szakterülete útján ellátja a Technikai Szabályzatában a középfokú szakirányító szerv számára meghatározott feladatokat. Az ORFK ruházati szakterülete útján ellátja a ruházati szabályzatban a középfokú szakirányító szerv számára meghatározott feladatokat.

160. A vonatkozó szabályzatában meghatározottak szerint végzi a járműfenntartó szervezetekre vonatkozó központi szerv hatáskörébe utalt feladatokat.

161. Ellátja a rendőrségi szolgálati személygépjárművek tartós magáncélú igénybevételének szabályozására kiadott belső normában meghatározott engedély kiállítási, nyilvántartási és koordinációs feladatokat.

162. Lefolytatja a rendszeresítési eljárásokat és a központi termékbeszerzéseket, ellátja a központi beszerzésekkel, közbeszerzésekkel összefüggő jogi feladatokat.

163. Előkészíti a Rendőrség költségvetési szerveinek alapító okiratait, valamint a szerződések tervezeteit, gondoskodik a szerződések jogtanácsosi ellenjegyzéséről, az aláírt szerződések egy példányát az aláírást követő 15 napon belül megküldi az Ellenőrzési Szolgálatnak.

164. Ellátja a Rendőrség egyéb, az előzőekben meg nem jelölt anyagi-technikai feladatainak szakirányítását.

165. Jóváhagyásra előkészíti - az ORFK Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály közreműködésével - az ORFK védelemgazdasági alaptervét, a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló jogszabályban meghatározott szabályok szerint.

166. Az Internet rendőrségi igénybevételével kapcsolatos feladatokról, valamint a Rendőrség intranethálózatán keresztül nyújtott egyes információszolgáltatások igénybe vételének szabályairól szóló belső normákban meghatározottak szerint közreműködik a normákban meghatározott feladatok ellátásában.

167. A pályázatkezelő tevékenység keretében, a nemzetközi és hazai pályázatok pénzügyi forrásainak megszerzésével összefüggésben

a) figyelemmel kíséri a nemzetközi pályázatokat, az azokon való rendőrségi részvétel lehetőségeit koordinálja az illetékes rendőri szervekkel;

b) javaslatokat és vezetői döntéseket készít elő a nemzetközi forrásokkal összefüggő oktatásokra, továbbképzésekre;

c) a rendőrszakmai szervekkel együttműködve kidolgozza, előterjeszti, koordinálja és végzi a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatos tevékenységet;

d) képviseli a Rendőrség érdekeit a hazai pályázati források megszerzése érdekében;

e) szakirányítást végez és szakértői támogatást nyújt a rendőri szervek önálló pályázati tevékenységéhez;

f) szervezi és koordinálja a nemzetközi pénzalapok felhasználásával összefüggő, a Rendőrség egészére meghatározott feladatok végrehajtását, így különösen lefolytatja a rendőrségi szakmai koordinációt a Tagállami Működési Program alapján az irányító minisztérium útján érkező dokumentumok ügyében;

g) a nemzetközi pályázatok területén betölti a központi kapcsolattartási szerepet.

168. Működteti a rendőrségi ügykezelési és ügyfeldolgozó rendszereket, az országos nyilvántartási rendszereket és a rendőrségi adatbázisokat, továbbá gondoskodik azok fejlesztéséről.

169. A Rendőrségi Érdekegyeztető Tanács (RÉT) ülésein eljár a munkáltató képviseletében.

170. A szakterületéhez tartozó kérdésekben jogosult együttműködési megállapodás megkötésére, valamint szerződéses jogviszonyból eredő kötelezettség vállalására az ORFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározott szabályok szerint.

171. A Gazdasági Ellátó Igazgatóság és a regionális gazdasági ellátó igazgatóságok - mint a Gazdasági Főigazgatóság területi gazdasági egységei - ellátják a Rendőrség működésével kapcsolatos logisztikai feladatokat.

Hivatal

172. A Hivatal vezetője közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ORFK Titkársági Főosztály, az Elemző-Értékelő Stratégiai Tervező Főosztály, a Jogi Főosztály, a Szóvivői Iroda vezetőjének tevékenységét.

173. Az országos rendőrfőkapitány kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekkel, valamint a miniszteri és az országos rendőrfőkapitányi értekezletekkel összefüggésben ellenőrzi a beérkezett, illetve felterjesztett írásos anyagokat tartalmi, alaki és iratkezelési szempontból, gondoskodik ezek szükség szerinti korrekciójáról, kiegészítéséről és nyilvántartásba vételéről, referálja az ügyeket az országos rendőrfőkapitánynak, döntést, illetve szignálást követően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást.

174. Gondoskodik az interpellációkra, kérdésekre adandó válaszтervezetek határidőre történő továbbításáról, szervezi az országgyűlési bizottságok ülésein történő vezetői részvételt, gondoskodik a szükséges háttéranyagok elkészíttetéséről.

175. Ellátja az országos rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat.

176. Végzi az országos rendőrfőkapitány fogadónapjával összefüggő előkészítő és adminisztratív feladatokat, figyelemmel kíséri a fogadónapokkal kapcsolatban meghatározott feladatok végrehajtását.

177. A munkavédelmi tevékenységet ellátó munkabiztonsági főfelügyelő, valamint a közegészségügyi-járványügyi feladatokat ellátó közegészségügyi-járványügyi főfelügyelő útján - az egészségügyi szolgálattal együttműködve - ellenőrzi a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó szervek munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi tevékenységét. Ellátja a munkabiztonsági, illetve a közegészségügyi-járványügyi felügyelők szakirányítását, és segíti a felügyelet alá tartozó munkavédelemmel, illetve közegészségüggyel-járványüggyel foglalkozó személyek munkáját.

178. Szakirányítja és felügyeli a Rendőrség iratkezelési tevékenységét, gondoskodik az egységes iratkezelési gyakorlat érvényesítéséről. A vonatkozó belső rendelkezés alapján ellátja az ORFK ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatait, lefolytatja az iratok selejtezési eljárását, valamint a maradandó értéket képviselő iratok levéltári őrizetbe adását.

179. Gondoskodik a Rendőrség titokvédelmi felügyelőjének, biztonsági megbízottjának, a Rendőrség belső adatvédelmi felelősének hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról. Szakirányítja és ellenőrzi a Rendőrség szerveinek személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységét, vezeti a Rendőrség Adatvédelmi Nyilvántartását. Szakirányítja és ellenőrzi a Rendőrség minősített adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét, gondoskodik a biztonsági terület, valamint a nyilvántartók jogszabályokon alapuló működtetéséről. Ellátja az ORFK minősített adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét, gondoskodik a minősített adatok felülvizsgálati eljárásának lefolytatásáról.

180. Gondoskodik az ügyviteli, ügykezelési célalkalmazások, az ügyviteli célú nyilvántartások és adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében végzi az ügyviteli, ügykezelési célú nyilvántartási rendszerek tervezését, a fejlesztés szakirányítását, felügyeli a rendszerek működését és működtetését.

181. A nemzetközi bűnügyi kapcsolattartás és koordináció kivételével végzi a Rendőrség központi szerve, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek nemzetközi kapcsolattartásának szakirányítását. Az érintett szervektől beérkező összefoglaló, értékelő anyagokat áttekintve ellenőrzi, értékeli a rendőri szervek nemzetközi kapcsolattartását.

182. A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő, az érintett szakmai szervek által megküldött nyilvántartások, értékelések, útijelentések és emlékeztetők alapján elkészíti a nemzetközi kapcsolattartás időszaki elemzését, összefoglaló értékelését.

183. Az ORFK vonatkozásában - a hatályos belső normák alapján és a nemzetközi kötelezettség vállalásokkal összhangban - bekéri a nemzetközi terv részanyagait, ezekből egységes szerkezetbe foglalt éves nemzetközi tervet készít.

184. Az érintett szervek bevonásával az ORFK vezetője és helyettesei részére előkészíti, egységes szerkezetbe foglalja a vezetői nemzetközi tervet, jóváhagyást követően koordinálja annak végrehajtását.

185. A vezetői nemzetközi tervből, az ORFK vonatkozásában készített nemzetközi tervből, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, a KR, az RRI, az NNI és a Köztársasági Őrezred nemzetközi terveiből egységes szerkezetbe foglalt éves Nemzetközi Terv végrehajtását figyelemmel kíséri.

186. Végzi az ORFK vezetője és helyettesei kiutazásainak, nemzetközi tárgyalásainak és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését.

187. Az ORFK vezetője és helyettesei részére az érintett szervektől bekért részanyagokból tárgyalási háttéranyagot állít össze, illetve tárgyalási álláspontot javasol. Javaslatot tesz a szakmai programok során keletkezett információk és szakanyagok hasznosítására, azokat az érintett szervek részére továbbítja.

188. Javaslatot tesz a külföldi partnerektől beérkező idegennyelvű szakanyagok hasznosítására, azokat az érintettekhez továbbítja.

189. Szakirányítóként koordinálja a kiemelt jelentőségű nemzetközi rendezvények előkészítését, végrehajtását. Igény és kapacitás esetén szakirányítóként segítséget nyújt az ORFK-hoz érkező külföldi delegációk látogatása, továbbá a kiutazások alkalmával a szervezési és protokolláris feladatok ellátásában.

190. Összehangolja és koordinálja az ORFK vezetője és helyettesei nemzetközi levelezésével és kommunikációjával kapcsolatos feladatokat.

191. A külső szervektől az ORFK vezetője és helyettesei részére érkező megkeresések alapján az érintett szakterületek bevonásával háttéranyagot készít, gondoskodik azok határidőre történő megválaszolásáról.

192. Nem érintve a szakirányú (bűnügyi, határ- és idegenrendészeti) nemzetközi kapcsolattartás kizárólagos hatáskörébe utalt kérdéseket, együttműködik, illetve kapcsolatot tart külföldi rendőri szervek megfelelő szintű szervezeti elemeivel, a Budapestre akkreditált külföldi és a Magyar Köztársaság külföldre akkreditált diplomatáival.

193. Feladata a Rendőrség közép és hosszú távú feladatainak megtervezése, a tervezés összehangolása, a stratégiai tervek és koncepciók elkészítése, és a szakterületi fejlesztések koordinálása, illetve monitorozása.

194. Végzi a Rendőrség bűnügyi, rendészeti, gazdasági, valamint humán-erőforrás területét érintő elemző-értékelő munka összehangolását, szervezését és koordinálását, valamint a Rendőrség egészét átfogó elemző-értékelő anyagokat készít.

195. Szakirányítja a Rendőrség minőségfejlesztési és minőségirányítási tevékenységét, ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság szervezetének minőségfejlesztéssel és minőségirányítással kapcsolatos feladatait.

196. Ellátja a Rendőrség tudományos-, technológiai- és innovációs stratégiájából adódó feladatokat, különösen az Innovációs és Technológiai Tanács (ITT) és a Tudományos Tanács titkársági teendőit.

197. Az innovációs folyamatban érdekeltek, annak működtetésében közreműködők (újítók, fejlesztők, tervezéssel foglalkozók, stb.) számára információs rendszert alakít ki, és működteti a Rendőrségi Innovációs Adatbankot.

198. Részt vesz a Rendőrséget érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek, nemzetközi szerződések előkészítésében, koordinációjában, időszakonkénti felülvizsgálatában, továbbá a deregulációra vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

199. Jogi szempontból előkészíti és kiadmányozásra felterjeszti az országos rendőrfőkapitány által kiadandó normákat, végzi az ORFK más vezetői által kiadandó belső normák tervezeteinek jogi véleményezését. Gondoskodik az ORFK normák közzétételéről, elkészíti, és a változások alapján frissíti a hatályos ORFK normák címjegyzékét.

200. Részt vesz az országgyűlési biztosok tevékenységével összefüggő feladatok ellátásában, indokolt esetben kezdeményezi az illetékes elöljárók intézkedését.

201. Ellátja az ORFK jogi képviseletét a polgári peres és nem peres ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtt.

202. Elbírálásra előkészíti az ORFK állományába tartozó személyek kárigény-bejelentéseit, amelyek a vonatkozó jogszabályok alapján az országos rendőrfőkapitány döntési jogkörébe tartoznak.

203. Végzi az ORFK által folyósított szolgálati kötelmekkel összefüggő, valamint a közalkalmazotti és a köztisztviselői jogviszonyban állók kártérítési járadékainak időszakos felülvizsgálatát.

204. A hatáskörébe utalt esetekben lefolytatja, és döntésre előkészíti a személyi állomány tagjával szemben indított kártérítési eljárásokat. Másodfokú szervként elbírálásra előkészíti a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek hivatásos állományú tagjai által a kártérítési eljáráshoz kapcsolódóan bejelentett panaszokat.

205. Jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a rendőri szervek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét. Közreműködik az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok [szervezeti és működési szabályzatok, ügyrendek] jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében.

206. Részt vesz a Rendőrségi Érdekegyeztető Tanács (RÉT) ülésein.

207. Irányítja és szervezi az ORFK sajtó- és tömegtájékoztatási, belső kommunikációs tevékenységét, koordinálja, elemzi, felügyeli a rendőri szervek ez irányú működését. Folyamatos kapcsolatot tart az írott és elektronikus médiával, sajtótájékoztatókat szervez, sajtókommünikét, kiadványokat, tájékoztatókat állít össze. Felelős a Rendőrség sajtótevékenységének szakirányításáért, a Rendőrség honlapjának rendeltetésszerű működtetéséért.

208. Gondoskodik a vezetők folyamatos tájékoztatásáról a médiában megjelent, a Rendőrséget érintő hírekről, valamint az országos rendőrfőkapitány és helyettesei médiaszerepléseinek előkészítéséről. Elkészíti a napi sajtószemlét. Javaslatot tesz a hírek szükség szerinti sajtókezelésére.

209. Ellátja az ORFK szóvivői teendőit, közreműködik a Rendőrség arculatának alakításában. Felel a központi rendezvények szervezéséért, a központi tájékoztató-, illetve reklámkiadványok és ajándéktárgyak biztosításáért.

210. A szakterületéhez tartozó kérdésekben jogosult együttműködési megállapodás megkötésére.

211. Irányítja a ZSARU Magazin szerkesztősége és a Rendőrség-történeti Múzeum tevékenységét.

Humánigazgatási Szolgálat

212. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ORFK Szervezési és Koordinációs Osztály, a Személyügyi Osztály, a Fegyelmi Osztály, az Egészségügyi és Pszichológiai Osztály, a Nyugdíjmegállapító Osztály, valamint az Oktatási Igazgatóság vezetőjének tevékenységét.

213. Előkészíti és végrehajtja a miniszter és az ORFK vezetőinek hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kitüntetési és elismerési döntéseket, végzi a szervezeti egységek szakmai feladatainak ellátásához szükséges emberi erőforrás biztosításával, a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, munkajogi járandóságaik megállapításával kapcsolatos személyzeti intézkedések előkészítését, a döntések végrehajtásának megszervezését.

214. Szakirányítást gyakorol - ügykörének megfelelően - az ORFK és alárendelt szervezetei tevékenysége felett, ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet. Ellenőrzi az ORFK szerveinek humánerőforrás gazdálkodási tevékenységét, a képesítéssel, gyakorlati idővel, a szakmai- és pályaalkalmassággal, a kinevezéssel és egyéb, a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések betartását.

215. Részt vesz az ORFK státuszaira kiírt pályázatok elbírálásában.

216. Elkészíti a Rendőrség humánstratégiáját és az intézkedési terveket, valamint az azok megvalósításáról szóló értékelő jelentéseket, felügyeli az aktuális feladatok végrehajtását.

217. Szervezi, irányítja és felügyeli a személyi állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, valamint a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat, a minisztérium által szervezett képzések, kiképzések át- és továbbképzések kivételével. Koordinálja a külföldi képzéseket.

218. Közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó - az ENSZ vagy egyéb, nemzetközi szerződés alapján felkérésre végzett - békefenntartással összefüggő személyzeti és kiképzési tevékenységben.

219. Szakirányítja, felügyeli és ellenőrzi az ORFK szervezeti egységeinek, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknak, valamint a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szerveknek fegyelemkezelő munkáját. Lefolytatja a vizsgálatot az országos rendőrfőkapitány és helyettesei, valamint az ORFK főosztályvezetői által a hatáskörébe utalt fegyelmi- és panaszügyekben, javaslatot tesz az ügyek érdemi lezárására.

220. Értékeli a kisebbségekhez tartozó személyek által a diszkriminatív rendőri intézkedések ellen tett panaszok, bejelentések, feljelentések aktuális állását, illetve a kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmódot megvalósító rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásának tapasztalatait.

221. Szakirányítja, felügyeli és ellenőrzi az ORFK szervezeti egységeinek, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknak, valamint a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szerveknek a személyi állománnyal kapcsolatos egészségügyi és pszichológiai tevékenységét.

222. Kegyeleti tevékenységet végez. Intézi a beadványokat, kéréseket, panaszokat, valamint a Rendőrség hősi halottai és szolgálati halottai közvetlen hozzátartozóiról való gondoskodást.

223. Megállapítja és határozattal elbírálja a hivatásos állományból (Rendőrség, Határőrség, tűzoltóság, polgári védelem) nyugállományba helyezettek szolgálati és rokkantsági nyugdíját, az elhunyt hivatásos állományúak hozzátartozóinak (özvegyi-, árva-, szülői-) nyugellátását, továbbá a hivatásos állomány szolgálati baleseten, illetve szolgálati megbetegedésen alapuló balesetijáradék-igényét és a járulék összegét.

224. Kérelemre elbírálja a nem folyósított vagy csökkentett mértékben folyósított szolgálati nyugdíj teljes összegben történő folyósítására irányuló, valamint a rokkantsági nyugdíj és baleseti járadék összegének állapotváltozás miatt történő módosítására irányuló igényeket, határozatot hoz a folyósításra kerülő ellátás megállapításáról.

225. Másodfokú ügyintézésre előkészíti és a miniszterhez felterjeszti a nyugellátást megállapító határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket. A nyugdíjmegállapító határozatok bíróság előtti megtámadása esetén szakmai állásfoglalással segíti a jogi képviseleti tevékenységet.

226. Végrehajtja a hivatásos állomány nyugdíjrögzítését.

227. Részt vesz a FÜV Bizottság munkájában.

228. Együttműködik az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral és szükség szerint annak megyei szerveivel. A társadalombiztosítási határozatok elkészítésével összefüggésben kapcsolatot tart a rendvédelmi szervek személyügyi és pénzügyi szolgálataival a nyugdíj megállapításához szükséges iratanyagok szakszerű elökészítése érdekében.

229. Együttműködik az ORFK Gazdasági Főigazgatóságával a szervezet-korszerüsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatok kidolgozásában. Ellenőrzi a szervezeti és létszám-intézkedések érvényesülését, javaslatot tesz a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére.

230. Működteti az ORFK személyzeti nyilvántartását, a személyzeti egységes nyilvántartó országos rendszert, valamint a humánpolitikai adattárat, statisztikai adatfeldolgozást, országos értékelést és adatfeldolgozást végez.

231. Ellátja a Rendőrség és az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szerveket és iskolákat (a büntetés-végrehajtási terület kivételével) szolgálati és munkáltatói igazolványokkal. Végzi az igazolványok gyártatását, nyilvántartását, bevonását és selejtezését, az azok rendszeresítésével kapcsolatos feladatokat.

232. Közreműködik a vezetői adatbank elkészítésében és folyamatos aktualizálásában.

233. Ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel, továbbá a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat.

234. Szervezi az ORFK Szociális Bizottsága és Nyugdíjas Bizottsága tevékenységét.

235. Előkészíti a nemzetközi szerződések alapján külszolgálatra kerülő magyar rendörök kiválasztását, felkészítését, kiküldetését, közreműködik személyzeti ügyeik intézésében. Az összekötő tisztviselők kihelyezéséről szóló jogszabályban meghatározott okiratokat főkapitányi, illetve miniszteri döntésre előkészíti, valamint ellátja az egészségügyi szakterületre vonatkozóan előírt feladatokat.

236. A stratégiai döntés-előkészítés mellett az emberi erőforrás-gazdálkodás komplex szemléletének érvényesítéséhez elemző, értékelő, kidolgozó és véleményezési tevékenységet végez.

237. A jogszabályi keretek között végzi a minősített időszaki feladatok ellátása érdekében a Rendőrség személyi állományának meghagyásba helyezését.

238. Koordinálja és szervezi az érdekképviseleti szervekkel történő együttműködést, kapcsolattartást, előkészíti a Rendőrségi Érdekegyeztető Tanács (RÉT) üléseit, azokon részt vesz.

239. Gondoskodik a személyügyi, munkáltatói, képzési, oktatási, nemzetbiztonsági ellenőrzési célalkalmazások és adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírásszerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében végzi az országos személyügyi, munkáltatói, képzési, oktatási, biztonsági ellenőrzési információs rendszerek tervezését, a fejlesztés szakirányítását, felügyeli a rendszerek működését és működtetését.

Ellenőrzési Szolgálat

240. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ORFK Szakmai Ellenőrzési Osztálya, valamint a Költségvetési Ellenőrzési Osztálya vezetőjének tevékenységét.

241. Tervezi, szervezi, koordinálja, a felügyeleti jelleg érvényesítése mellett önállóan vagy az ORFK más szervezeti elemeivel szorosan együttműködve, illetve a rendőr-főkapitányságok ellenőrzési szervezeti elemei tagjainak (szakmai főellenőr) szükség szerinti bevonásával végrehajtja az ORFK szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknak, a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szerveknek, a rendőrkapitányságoknak és a határrendészeti kirendeltségeknek szakmai ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

242. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője, a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv-minta alapján, továbbá az Országos Rendőr-főkapitányság Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározottak szerint tervezi, szervezi, végzi a rendőrségi szintű költségvetési ellenőrzési feladatokat, a Gazdasági Főigazgatóság által megkötött szerződéseket, kötelezettségvállalásokat kontrollálja.

243. A szakmai ellenőrzések alkalmával a Rendőrség valamennyi szerve vonatkozásában vizsgálja a bünügyi, rendészeti szakterületek, a Köztársasági Őrezred, továbbá a személyügyi, egyéb funkcionális szervek, valamint a háttérintézmények törvényes működését.

244. Biztosítja a vezetők döntéséhez szükséges reális, megalapozott és értékelt információkat (tényszerű, objektív, jogszabályi rendelkezéseken alapuló vizsgálati megállapításokkal).

245. A központi szakirányító szervezeti elemek, továbbá a szakmai és költségvetési ellenőrzés megállapításai, vizsgálati tapasztalatai figyelembevételével külön utasításra elkészíti, jóváhagyásra felterjeszti a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek időszakos vagy éves munkájának, teljesítményének értékeléséhez és minősítéséhez szükséges elemzéseket, jelentéseket.

246. Tevékenysége során folyamatosan gyűjti, elemzi és értékeli az ORFK, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek működésének tapasztalatait, működési zavarok esetén kezdeményezi a szükséges vezetői intézkedések megtételét. Ellátja a szakmai és a költségvetési ellenőrzések nyilvántartásával kapcsolatos ORFK szintű feladatokat.

247. Javaslatot tesz a felügyelt szervekkel és a hatáskörével, feladataival összefüggő jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, vagy belső rendelkezés kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére.

248. Szakirányítja, koordinálja, felügyeli a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a speciális feladatok ellátására létrehozott rendőri szervek ellenőrzési szervezeti elemeinek munkáját.

249. Gondoskodik az Országos Rendőr-főkapitányságnak a Független Rendészeti Panasztestület tevékenységével összefüggő feladatainak végrehajtásáról.

Kiemelt főtanácsadó (főkapitányi biztos)

250. A főkapitányi főtanácsadók az országos rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt *látják el feladatukat. Feladatkörükbe tartozik különösen:*

a) az országos rendőrfőkapitány külön utasítása szerinti célellenőrzések végzése a magasabb beosztású rendőri vezetők szakmai tevékenysége körében;

b) a magasabb beosztású rendőri vezetők minősítésének előkészítésében való közreműködés;

c) a stratégiai jellegű tervező munkában, a különböző projektek kidolgozásában, munkabizottságok tevékenységében való közreműködés;

d) az országos rendőrfőkapitánynak felterjesztett előterjesztések véleményezése, a döntések előkészítésében való közreműködés;

e) a magasabb beosztású rendőri vezetők, valamint az állami vezetők, a társszervek vezetői találkozójának előkészítésében való közreműködés;

f) az országos rendőrfőkapitány megbízása alapján az ORFK vezetésének szakmai fórumokon, egyéb rendezvényeken való képviselete;

g) az országos rendőrfőkapitány részére tanulmányok, előadások készítése, illetőleg készíttetése;

h) kiadmányozási jog gyakorlása a munkaköri leírás alapján.

VII. Fejezet

Az ORFK működésének szabályai

Általános rendelkezések

251. A rendőrségi szervek vezetői tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése az ORFK SzMSz, illetve az ügyrend szerint a feladatkörébe tartozik.

252. Az ORFK szervezeti egységei és azok vezetői tevékenységük során együttműködnek a minisztériummal, a minisztérium felügyelete alá tartozó szervekkel, más minisztériumokkal, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatallal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, önkormányzatokkal.

253. A szervezeti egységek vezetői a külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

254. A szervezeti egységek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt rendőrségi kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak e megállapodások évenkénti felülvizsgálatáról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.

255. Az ORFK szervezeti egységei ügykörük szerint ágazati és funkcionális szakirányító tevékenységet végeznek. A szakirányítás célja a szakma szabályai egységes értelmezésének és alkalmazásának biztosítása.

256. Feladatkörében eljárva a szakirányító szerv jogosult:

a) a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, az SzMSz-ben vagy az ügyrendben meghatározott hatáskörében az irányított szerveknél a munka színvonalát továbbfejleszteni, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével;

b) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes vezető intézkedését kezdeményezni;

c) az irányított szervektől - az adat- és titokvédelmi szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elveinek figyelembe vételével - iratokat, adatokat kérni;

d) a szakirányító szerv vezetője az *a)-c)* alpontokban meghatározottakon túl jogosult az irányított szervek vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;

e) szakmai kérdésekben - a jogszabályi keretek között - normatív rendelkezést kiadni, vagy egyedi utasítást adni, az egységes jogalkalmazást módszertani útmutatók elkészítésével elősegíteni;

f) a szakirányítása alatt álló szerv döntéseit - a jogszabályokban meghatározott korlátok között - megváltoztatni, hatályon kívül helyezni, valamint az eljárás lefolytatását saját hatáskörbe vonni.

257. A vezetés, az irányítás és a szakirányítás főbb eszközei:

a) az egyedi rendelkezések (például parancs, határozat), amelyek tartalmi és formai követelményeit, valamint a kiadására jogosultak körét jogszabály határozza meg;

b) a rendőrségi normatív (szabályozó) rendelkezések (például utasítás, intézkedés), amelyek kiadásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének szabályait a Rendőrség Normaalkotási Szabályzata tartalmazza.

258. A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak. A jogkör gyakorlásának átruházásáról az SzMSz-ben, ügyrendben vagy más módon - írásban vagy szóban - kifejezetten rendelkezni kell.

259. Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen - vagy helyettese e minőségében - jár el az ügyben.

260. Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető SzMSz-ben, ügyrendben, írásban vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében, „ átruházott jogkörben" jár el. Tilos közvetett módon gyakorolni, illetve átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező jogszabályok és belső normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak.

261. A helyettes az a vezető, akit ebbe a beosztásba kineveztek. Ha helyettest nem neveztek ki, a helyettesi feladatokat az a személy látja el, akit az illetékes vezető közvetlen alárendeltjei közül e feladatra kijelöl. A vezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal megbízott más vezető, ennek hiányában megbízott beosztott látja el a vezető feladatkörét az SzMSz-ben, illetve az ügyrendben meghatározott keretek között.

Működési okmányok

262. Az ORFK szervezeti egységei és szervezeti elemei közül ügyrend készítésére *kötelezettek:*

a) a Bűnügyi Főigazgatóság;

b) a Rendészeti Főigazgatóság;

c) a Gazdasági Főigazgatóság;

d) a Humánigazgatási Szolgálat;

e) az Ellenőrzési Szolgálat;

f) a Hivatal;

g) a Gazdasági Ellátó Igazgatóság, valamint a regionális gazdasági ellátó igazgatóságok;

i) ORFK Oktatási Igazgatóság.

263. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait - amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével -, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (például kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság).

264. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

265. Az ORFK bűnügyi főigazgatója a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, az ORFK gazdasági főigazgatója a Gazdasági Ellátó Igazgatóság és a regionális gazdasági ellátó igazgatóságok, a Humánigazgatási Szolgálat vezetője az ORFK Oktatási Igazgatóság működési okmányát jóváhagyja.

Az értekezletek rendje

266. Az országos rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

a) heti vezetői értekezlet a heti időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök megtárgyalására (a főkapitány által meghatározott időpontban), amelynek állandó résztvevői:

- az országos rendőrfőkapitány-helyettesek,
- a Köztársasági Őrezred parancsnoka,

- a Humánigazgatási Szolgálat vezetője,
- az Ellenőrzési Szolgálat vezetője,
- a Hivatal vezetője,
- a Titkársági Főosztály vezetője,
- a Jogi Főosztály vezetője,
- a Szóvivői Iroda vezetője,
- a kiemelt főtanácsadó;
- a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője,
- a Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetője,
- az NNI igazgatója,
- a KR parancsnoka,
- az RRI igazgatója,
- meghívottként a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának vezetője,
- az eseti meghívottak, berendeltek.

b) főkapitányi értekezlet az ORFK munkatervében meghatározott napirendi pontok megtárgyalása, továbbá időszerű, valamennyi rendőri vezetőt érintő feladatok megvitatása érdekében, amelynek állandó résztvevői:
- az *a)* alpontban felsorolt vezetők,
- az érdekképviseleti szervek és a Közalkalmazotti Tanács képviselői,
- a megyei rendőrfőkapitányok,
- az eseti meghívottak és a berendeltek.

c) állománygyűlés a külön rendelkezésben meghatározottak szerinti napirenddel, amelynek résztvevői az eseti meghívottak és a berendeltek.

d) egyedi ügyben összehívott értekezlet a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása érdekében, amelynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.

267. A napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat az értekezlet napját megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. Ha az értekezletekről nem készül jegyzőkönyv, akkor írásos emlékeztetőt kell készíteni.

268. Az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:

a) napi, illetve heti koordinációs értekezlet;

b) szakterületi vezetők értekezlete;

c) állománygyűlés;

d) egyedi ügyben tartott értekezlet.

269. Az értekezletek megtartásának részletes szabályait a szervre vonatkozó SzMSz-ben, illetve ügyrendben kell szabályozni.

A tervezési rend

270. A rendőri szerveknél az alábbi terveket kell készíteni:

a) stratégiai terveket, fejlesztési programot, amely tartalmazza a Rendőrségnek, illetve meghatározott szervezeti egységének több évre szóló fejlesztését, feladatait;

b) koncepciót, amely tartalmazza a rendőri munka egészére vagy egy részére vonatkozó hosszabb távú elképzelést;

c) éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;

d) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyek esetében a rendőri szerv vezetője indokoltnak tartja;

e) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (például objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a minősített időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;

f) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;

g) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (például fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása stb.).

A kiadmányozási jog

271. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket az SzMSz-ben, illetve az ügyrendben úgy kell meghatározni, hogy az a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézést. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

272. Az országos rendőrfőkapitány kiadmányozza:

a) a miniszter, az államtitkárok, az országgyűlési biztosok, a fegyveres és rendvédelmi szervek, valamint a központi közigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;

b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy az SzMSz kizárólagos hatáskörébe utal;

c) azokat az egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.

273. Az ORFK főigazgatói kiadmányozzák:

a) az országos rendőrfőkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze, valamint az SzMSz által hatáskörükbe utalt ügyiratokat;

b) az országos rendőrfőkapitány által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat;

c) a hatáskörükbe vont ügyiratokat.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

274. Ez az utasítás a miniszter jóváhagyását követően válik érvényessé és 2008. január 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2005. (III. 19.) ORFK utasítás, valamint az annak módosításáról szóló 16/2005. (X. 27.) ORFK utasítás és 28/2007. (OT 20.) ORFK utasítás.

275. A jelen utasítás alapján az ügyrend készítésére kötelezett vezetők ezen utasítás hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányát, s azt szükség szerint módosítják, vagy az előírásnak megfelelő új okmányt készítenek és azt - előterjesztéssel együtt - felterjesztik a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz. Az előterjesztésben ki kell térni a szervet érintő minden olyan szervezeti, működésbeli és jogszabályi változásra, amely a korábbi működési okmány kiadása óta következett be és indokolja a norma módosítását, vagy új norma kiadását.

276. A 2. számú mellékletben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök figyelembe vételével a konkrét beosztásokat az ORFK ügyrend készítésére kötelezett vezetői az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány vonatkozásában - a hatályos állománytáblázatnak megfelelően - ügyrendjük mellékletében, valamint az érintett személyek munkaköri leírásában határozzák meg és a bekövetkezett változások figyelembe vételével aktualizálják. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokkal kapcsolatos változásokról a Humánigazgatási Szolgálat vezetőjét értesíteni kell.

277. A 262. pontban meghatározott vezetők az irányításuk alá tartozó szerv, illetve szervezeti egység ügyrendjének egy példányát a jóváhagyás után megküldik meg az ORFK központi irattárát kezelő szervezeti egységnek az irattárban történő elhelyezés céljából. Hasonlóan kell eljárni az ügyrendek módosításáról szóló intézkedések esetében is.

278. Minősített időszakban az ORFK Minősített Időszaki Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban foglaltakat és az annak alapján kiadott „M" ügyrendekről szóló belső normákat is alkalmazni kell.

279. A rendőrségi szerveknél az SzMSz kiadását követően elkészített ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.

1. számú melléklet a 4/2008. (OT 4.) ORFK utasításhoz

Az ORFK Szervezeti Felépítése

I. ORFK főkapitányi közvetlen alárendeltségbe tartozó szervezeti egységek

Humánigazgatási Szolgálat (főosztály jogállású)
- Személyügyi Osztály
- Szervezési és Koordinációs Osztály

- Fegyelmi Osztály
- Egészségügyi és Pszichológiai Osztály
- Nyugdíjmegállapító Osztály
- ORFK Oktatási Igazgatóság

Ellenőrzési Szolgálat (főosztály jogállású)
- Szakmai Ellenőrzési Osztály
- Költségvetési Ellenőrzési Osztály

Hivatal (főosztály jogállású)

Titkársági Főosztály
- Titkársági Osztály
- Ügykezelési-, Adat- és Titokvédelmi Osztály
- Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

Elemző-Értékelő Stratégiai Tervező Főosztály
- Elemző-Értékelő Osztály
- Stratégiai Tervező Osztály

Jogi Főosztály
- Képviseleti Osztály
- Normaalkotási Osztály

Szóvivői Iroda (főosztály jogállású)

II. ORFK Bűnügyi Főigazgatóság szervezeti egységei

Titkársági Osztály

Bűnügyi Főosztály
- Bűnügyi Osztály
- Bűnügyi-technikai Osztály
- Felderítő Osztály
- Gazdaságvédelmi és Pénzhamisítás Elleni Osztály
- Koordinációs Osztály
- Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztály

Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ

III. ORFK Rendészeti Főigazgatóság szervezeti egységei

Titkársági Osztály

Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály

Közrendvédelmi Főosztály
- Közterületi és Őrszolgálati Osztály
- Csapatszolgálati Osztály

Közlekedésrendészeti Főosztály
- Közlekedésrendészeti Osztály
- Autópályafelügyeleti és Balesetmegelőzési Osztály

Igazgatásrendészeti Főosztály
- Szabálysértési Igazgatási Osztály
- Rendészeti Osztály

Határrendészeti Főosztály
- Határrendészeti és Kompenzációs Osztály
- Határképviseleti Osztály
- Dokumentációs Osztály
- Idegenrendészeti Osztály

IV. ORFK Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységei

Pályázatkezelő Osztály

Státuszgazdálkodási Osztály

Igazgatási és Ügyviteli Főosztály
- Koordinációs Osztály
- Ügyviteli Osztály

Közgazdasági Főosztály

- Költségvetési Osztály
- Illetménygazdálkodási Osztály
- Számviteli és Kontrolling Osztály

Információtechnológiai Főosztály

- Műszaki és Építési Osztály
- Fejlesztési Osztály
- Számítóközpont (osztály jogállású)
- Rendszer Informatikai Osztály
- Hálózat és Rejtjelfelügyeleti Osztály
- Híradástechnikai Osztály
- Helpdesk (osztály jogállású)

Gazdasági Ellátó Igazgatóság (főosztály jogállású)
regionális gazdasági ellátó igazgatóságok:

- Közép-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
- Dél-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
- Nyugat-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
- Észak-Alföldi Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
- Dél-Alföldi Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
- Észak-Magyarországi Gazdasági Ellátó Igazgatóság.

2. számú melléklet a 4/2008. (OT 4.) ORFK utasításhoz

Az Országos Rendőr-főkapitányság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti munkakörei

1. A hivatásos állomány vonatkozásában az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározottak alapján:

a) a központi, a Hszt. 245/H. §-ának (2) bekezdése szerinti illetményre jogosult vezetők;

b) az ORFK szerveinél a főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesi és osztályvezetői illetményre jogosult vezetők;

c) az ORFK szerveinél mindazon hivatásos állományú beosztások, amelyek betöltői:

- közbeszerzési eljárásban közreműködnek,
- a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkeznek,
- a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak,
- a közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosultak,
- akik jogszabály alapján „C" típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas munkakört töltenek be.

2. Az ORFK szerveinél foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek közalkalmazottainak vagyonnyilatkozat-tételéről szóló 12/2002. (IV. 29.) BM rendelet alapján:

a) csoportvezető (költségvetési ellenőrzési)

b) főrevizor, főelőadó (ellenőr)

c) osztályvezető (kormány-vendégházak) (KÖE)

d) csoportvezető (vendéglátási) (KÖE)

e) csoportvezető (ellenőrzési) (KÖE)

munkakört ellátó személyek.

3. Az ORFK szerveinél foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában:

a) a Ktv. 22/A. § (8) bekezdésének *c)-g)* pontjában meghatározott köztisztviselők;

b) a Ktv. 22/A. § (8) bekezdés *c)* pontjának hatálya alá nem tartozó, de a vonatkozó jogszabályok alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett köztisztviselők.

3. számú melléklet a 4/2008. (OT 4.) ORFK utasításhoz

Az ORFK Alapító Okiratában foglalt alapfeladatok az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ának (4) bekezdése alapján

A költségvetési szerv megnevezése: Országos Rendőr-főkapitányság (alkalmazott rövidítése: ORFK)
Székhelye: Budapest, XIII., Teve u. 4-6.
Levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314.
Az ORFK Alapító Okiratának kelte: 2008. január 1.
PIR törzsszám: 721538
Felügyeleti szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az ORFK szervezeti egységei és intézményei útján állami feladatként ellátott alaptevékenység

1. A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 40/A. §-ának (2) bekezdése szerint a Rendőrség alapvető feladata közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme, ennek keretében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben és felhatalmazása alapján más jogszabályokban meghatározott bűnmegelőzési, bűnüldözési, államigazgatási és rendészeti feladatkörében:

a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;

b) közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;

c) ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és bevándorlásával, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos feladatokat;

d) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával összefüggő hatósági feladatokat;

e) ellátja a közlekedési és rendészeti feladatokat;

f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának végrehajtásáról;

g) védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;

h) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;

i) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;

j) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat - ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést -, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;

k) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;

l) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;

m) végzi a Rendőrség részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

2. Az ORFK ellátja a közvetlen alárendeltségében lévő szervek működésének és szakmai tevékenységének központi irányítását, ellenőrzését.

3. Biztosítja a Rendőrség szerveinek rendeltetésszerű és törvényes működéséhez, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme érdekében a jogszabályok és a kormányzati irányítás által meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeit.

4. Kidolgozza a Rendőrség fejlesztési terveit.

5. Ellátja az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által az ORFK-ra - mint középirányító szervre - átruházott jogokból eredő feladatokat.

A feladatmutatók megnevezése, köre

6. Az ORFK az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló és e célra részben lekötött személyi és anyagi kapacitások kihasználásával - nem nyereségszerzés céljából - az alábbi kisegítő és kiegészítő tevékenységet végzi:

a) egyéb humán-egészségügyi ellátás;

b) járóbeteg-ellátás;

c) fogorvosi szakellátást;

d) felnőtt- és egyéb oktatás;

e) időszaki kiadvány kiadása;
f) parkolóhely, garázs üzemeltetése;
g) ingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
h) egyéb gépjármű kölcsönzés;
i) máshová nem sorolt nyomást;
j) múzeumi tevékenység;
k) futárpostai tevékenység;
l) biztonsági tevékenység;
m) sportpályák, stadionok működtetése;
n) műszaki vizsgálat, elemzés;
o) egyéb szálláshely-szolgáltatás;
p) adatfeldolgozás;
q) tűzvédelmi tevékenység;
☞*r)* szociális ellátás (elhelyezés nélkül);
☞*s)*[1] jogszabályban meghatározott, ellenérték fejében végezhető szolgáltató tevékenység.

7. Az ORFK nyereségszerzés céljából vállalkozási tevékenységet nem folytat, tevékenységének alapvető forrása a központi költségvetés.

A Rendőrség gazdálkodása

8. Az ORFK és az irányítása alá tartozó szervek szervezeti felépítését az ORFK szervezeti és működési szabályzatáról szóló utasítás (ORFK SzMSz) 1. számú melléklete, működésének rendszerét az ORFK SzMSz tartalmazza.

9. Az ORFK gazdasági szervezete: ORFK Gazdasági Főigazgatóság.
Székhelye: Budapest XIII. ker., Teve u. 4-6.

☞10.[2] Az ORFK a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, általános forgalmi adóalany.

11. Az ORFK vonatkozásában a költségvetés végrehajtására szolgáló kincstári előirányzat-felhasználási számla száma: 10023002-01451715-00000000

☞12. Az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv irányítása alá tartozó, a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szervei:[3]
a) a Budapesti és a Megyei Rendőr-főkapitányságok;
b) a Készenléti Rendőrség;
c) a Köztársasági Őrezred;
d) a Nemzeti Nyomozó Iroda;
e) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság.

13. Az ORFK részjogkörű költségvetési egységei:
a) ORFK Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
b) ORFK GF Közép-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
c) ORFK GF Dél-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
d) ORFK GF Nyugat-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
e) ORFK GF Észak-Alföldi Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
f) ORFK GF Dél-Alföldi Gazdasági Ellátó Igazgatóság;
g) ORFK GF Észak-Magyarországi Gazdasági Ellátó Igazgatóság.

14. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket, továbbá a kötelezettségvállalás rendjét az Ámr. 134-138. §-ával összhangban az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Fejezetre irányadó szabályok tartalmazzák.

---

1 *Beiktatta: 53/2008. (OT 1.) ORFK utasítás 1. Hatályos: 2009. I. 1-től.*
2 *Megállapította: 53/2008. (OT 1.) ORFK utasítás 2. Hatályos: 2009. I. 1-től.*
3 *Módosította: 53/2008. (OT 1.) ORFK utasítás 3.*

A Rendőrség képviselete

15. A Rendőrség Szolgálati Szabályzata alapján az ORFK polgári és közigazgatási eljárásban képviselheti az irányítása alá tartozó jogi személyeket. A Rendőrség szerveinek elnevezését és székhelyét a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet tartalmazza.

16. A képviseleti jogosítványokat a polgári, munkaügyi és közigazgatási eljárásban a vonatkozó jogszabályok, az SzMSz, a szervek ügyrendje, valamint a jogi személy képviseletében eljáró személyek munkaköri leírása tartalmazza.

4. számú melléklet a 4/2008. (OT 4.) ORFK utasításhoz

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-ában foglaltak alapján, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóságon képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-ában foglaltak alapján, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Koordinációs Osztályán képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek az alábbiak:

a) Munkakör: titkos információgyűjtés adatkezelését végző ügyintéző
- A munkakör ellátásához szükséges képzettség: középfokú bűnügyi.

b) Munkakör: modus operandi adatkezelést végző ügyintéző
- A munkakör ellátásához szükséges képzettség: középfokú bűnügyi, középfokú számítástechnikai.

c) Munkakör: körözés adatkezelését végző ügyintéző
- A munkakör ellátásához szükséges képzettség: középfokú bűnügyi, középfokú számítástechnikai.